



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"**

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)



☎ 0331-774605
☎ 0331- 770379

☎ 0331-245498

cf 82009260124
<http://www.isfalconegallarate.gov.it>

✉ : falcone@isfalconegallarate.gov.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Circ n. 360 del 13/02/20

Ai tecnici di laboratorio AR02
e p.c. ai docenti classi V ind. Grafico/Fotografico

Oggetto : Indicazioni operative per i tecnici per simulazione seconda prova esami di stato classi V grafico e fotografico

Vista la n. 336, al fine di predisporre al meglio i laboratori per le simulazioni della seconda prova esame di stato prevista per il 20/02 (fotografico) e 27/02/20 (grafico) si dispone quanto segue:

1) La logistica prevede:

- | | |
|---------|--------------|
| a. 5AT | Lab B2.10 |
| b. 5BT | LAB mac1 |
| c. 5CT | LAB mac2 |
| d. 5APF | LAB mac FOTO |
| e. 5BPF | LAB mac FOTO |

2) Creare su ogni macchina dei laboratori un account LOCALE dedicato di nome **provaesame**

3) La password verrà comunicata ai ragazzi la mattina stessa della prova.

L'account dovrà essere di tipo **amministratore** e lo sfondo per questo account di colore azzurro tinta unita. Il tecnico in servizio verificherà che gli alunni utilizzino effettivamente questo account e non altri. Eventuali vecchi account ESAME o di tipo amministratore dovranno essere eliminati.

Sulla macchina dovrà esistere solamente l'account amministratore (e le password dovranno essere TUTTE note ai colleghi senza ambiguità) e i normali account docente e ospite.

- 4) Ogni computer di ogni laboratorio deve avere installata la dcolor282 oltre che alla stampante di laboratorio
- 5) **Verificare corrispondenza nome admin/ nome hardisk/nome condivisione/IP su tutte le macchine (importante). Disattivare la condivisione sulle macchine.**
- 6) I computer devono essere in perfetto stato: sistema operativo e cc funzionanti. pacchetto MS-office installato. Applicazioni e Utility in genere funzionanti. Mouse e tastiera funzionanti.
- 7) Copia su tutti i computer del cd contenente le immagini da utilizzare durante la prova forniti dai docenti referenti –
- 8) Si raccomanda, nei limiti del possibile, di ridurre l'uso delle stampe e di prediligere il salvataggio e relativa correzione in formato digitale (si raccomanda doppia copia, sia sull'hd del mac, sia su hd portatile)

Segnalare tempestivamente materiale mancante o non funzionante.

Prova del 20-02: I tecnici Barbaro e Battaglia o in servizio dalle ore 8.00 e fino al termine delle prove.

Prova del 27-02: I tecnici Romeo, Graziano. Battaglia in servizio dalle ore 8.00 e fino al termine delle prove.

Il responsabile Ufficio Tecnico
Paolo Vanzini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)

Il Dirigente Scolastico
Vito Ilacqua

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs n. 39/1993)